

Bilag til avtale om kjøp av driftstjenester knyttet til maskinvare,
infrastruktur og programvare (SSA-D)

KOPI

Avtalen gjelder:

Kjøp, installasjon og drift av nytt biblioteksystem for Oppegård bibliotek

Dette dokumentet inneholder **ferdig utfylt bilag nr 1 og 3** samt utkast til bilag nr 4-9.

Forklaringer til bilagene samt forslag til bilagsinnhold med referanser til aktuelle punkt i avtalen er beholdt i denne versjonen. Forslag til innhold som ikke er tatt i bruk av kunden ligger nederst i hvert bilag. Leverandøren kan dersom ønskelig fylle ut deler av disse i sitt tilbud. Ubrukte forslag slettes i den endelige versjonen av avtalen.

Oversikt over bilagene

Bilag 1: Kundens kravspesifikasjon	2
1. Overordnede krav	3
2. Krav til funksjoner og moduler.....	4
3. Andre krav	20
4. Tekniske krav	23
5. Oversikt over vedlegg	28
Bilag 2: Leverandørens løsningsspesifikasjon	29
Bilag 3: Kundens tekniske plattform.....	30
Bilag 4: Prosjekt- og fremdriftsplan.....	32
Bilag 5: Tjenester på med standardiserte prisavslag	35
Bilag 6: Administrative bestemmelser.....	36
Bilag 7: Sammenligning og prisestimer	38
Bilag 8: Endringer og gebyrer av leveransen.....	42
Bilag 9: Endringer av leveransen etter innngåelse	43

BILAG 1 og 3

Bilag 1: Kundens kravspesifikasjon

Opegård bibliotek og de ni skolebibliotekene i Opegård kommune skal anskaffe nytt biblioteksystem inkludert driftsløsning for dette. Under følger en beskrivelse av våre funksjonelle og tekniske krav til systemet. Leverandøren skal skrive sine svar direkte inn i tabellen. Ferdig utfylt kravspesifikasjon utgjør bilag 2 til SSA-D.

Kravene deles inn i følgende typer:

M = må krav | B = bør krav | I = informasjon | O= opsjon

Innhold i bilag 1:

1. Overordnede krav.....	3
2. Krav til funksjoner og moduler	4
2.1. Katalog.....	4
2.2. Søkemuligheter.....	5
2.3. Utlån, fornying, purring, innlevering, reservering.....	7
2.4. Webgrensesnitt.....	11
2.5. Kommunikasjon med låner.....	12
2.6. Kasseringsverktøy.....	13
2.7. Statistikk og rapportmuligheter.....	14
2.8. Fjernlån/ tilpasning til NLE og kommunikasjon mot andre biblioteksystem.....	15
2.9. Samsøk og biblioteksøk.....	16
2.10. Periodika.....	16
2.11. Innkjøp.....	17
2.12. Løsning for skolebibliotek.....	17
2.13. RFID tilpasning.....	18
2.14. Selvbetjening i biblioteket.....	19
3. Andre krav.....	20
3.1. Konvertering.....	20
3.2. Testing.....	20
3.3. Brukermanualer og kurs.....	21
3.4. Brukermedvirkning.....	22
3.5. Brukerstøtte.....	22
3.6. Fremtidsplaner.....	23
4. Tekniske krav.....	23
4.1. Sentraldrift.....	23
4.2. Databaseløsning.....	24
4.3. Programvare.....	24
4.4. Sikkerhet.....	24
4.5. Personopplysninger.....	25
4.6. Datanettverk og maskinvare.....	25
4.7. Oppetid.....	26
4.8. Nødfunksjoner.....	26
4.9. Antall brukere.....	27
4.10. Versjonshåndtering.....	27
4.11. Kommunikasjon med andre systemer.....	27
5. Oversikt over vedlegg.....	28
5.1. Fra biblioteket vedlegg til Bilag 1 – Kravspesifikasjonen (denne).....	28
5.2. Fra leverandør som vedlegg til Bilag 2 - Løsningsspesifikasjon.....	28

1. Overordnede krav

Kravtyper: M = må krav | B = bør krav | I = informasjon | O = opsjon

Overordnet - NR og Beskrivelse	Type	Leverandørens svar (ja/nei/for behold)	Leverandørens kommentar
1.1. Systemet skal tilfredsstillere alle generelle krav for et moderne og framtidsrettet biblioteksystem og følge alle de nasjonalt vedtatte bibliotekstandarder.	M		
1.2. Systemet skal ha gode løsninger for samhandling med andre aktører i det Norske biblioteknettverket (nasjonalt lånekort, Samsøk, fjernlån, fjerninnlevering etc)	M		
1.3. Systemet skal driftes sentralt hos leverandør eller samarbeidspartner av denne.	M		
1.4. Systemet må ha velutviklede og brukervennlige selvbetjeningsløsninger i biblioteket og på Internett	M		
1.5. Systemet må gi grunnlag for effektiv tidsbruk i interne rutiner og tjenesteproduksjon	M		
1.6. Systemet skal ivareta behovene til brukere av både - folkebiblioteket og skolebibliotekene	M		
1.7. Samme system skal velges for alle bibliotekene for å oppnå fordelene med samarbeid, synergieffekter og kompetanseutveksling	M		
1.8. Er det andre funksjoner enn det vi har nevnt i denne kravspesifikasjonen som er nødvendig for å få et komplett og velfungerende biblioteksystem skal tilbyder opplyse om dette. Eventuelle ekstrakostnader forbundet med dette oppgis i Bilag 7 Pris.	I		
1.9. Leverandøren skal legge ved en generell beskrivelse av systemet i tillegg til å svare på kravene under.	I		

2. Krav til funksjoner og moduler

Leverandøren skal spesielt beskrive hvorledes deres system håndterer funksjonene som er spesifisert under. **Dersom systemet ikke har deler av "må-funksjonaliteten" bes leverandøren forklare hvorledes bibliotekets behov kan ivaretas gjennom andre funksjoner.**

2.1. Katalog

Nr. og krav	Type	Svar (ja/nei/for behold)	Leverandørens kommentar
2.1.1. Systemet vi velger må bygge på full Normarc-standard.	M		
2.1.2. Gode og enkle forklaringer til felt, delfelt og informasjonskoder må være innebygget i systemet.	M		
2.1.3. Vi abonnerer på Bibbi-data. Det må være enkelt å importere poster fra Bibbi og andre databaser gjennom Oppegård kommunes åpne Internettaksess.	M		
2.1.4. Det må være mulig å legge på lokale data, og ha mulighet for selv å bestemme hva som skal indekseres og vises i ulike visningsformater.	M		
2.1.5. Det må være mulig å skille folkebibliotekets og skolebibliotekenes materiale på en god og oversiktlig måte ved katalogisering, eksemplarhåndtering og visning etter søk (i ansatt søking, websøking og rapporter) (Påvirkes av anbefalt databaseoppsett pkt. 4.2)	M		
2.1.6. Systemet må ha autoritetsregistre og autoritetskontroll. Beskriv hvordan dette fungerer.	M/I		
2.1.7. Systemet må være tilpasset nye medietyper som e-bøker, nedlastbar musikk, film etc. Beskriv løsninger for katalogisering og visning av dette. (se også punkt 2.3.5. og 3.6.1)	B/I		
2.1.8. Det er ønskelig at lokalt hyllesignaturfelt (096) følger eksemplaret og ikke katalogposten	B		

**KOPI (bilag 1 og 3 s. 1-31) av Bilag til tilbudsforespørsel sendt ut juni 2011:
Kjøp, installasjon og drift av nytt biblioteksystem for Opegård bibliotek**

<i>Pkt. 2.1 katalog forts.</i>			
2.1.9. Vi ønsker en mulighet for fleksibel bruk av bilder av omslag på alt materiale i samlingen (bøker, filmer, CD-er). Beskriv deres løsning for administrering av forsidebilder.	B/I		
Effektivitet - katalog			
Det legges vekt på enkel og effektiv eksemplarregistrering og –håndtering			
2.1.10. Systemet må ha mulighet for ulik hyllesignatur og lånebetingelser for de ulike eksemplarene.	M		
2.1.11. Systemet må være godt tilrettelagt for gjenbruk av katalogdata mellom folkebiblioteket og skolebibliotekene. I dagens løsning gjenbrukes katalogdata fra poster registrert på folkebiblioteket	M		
2.1.12. Dagens løsning for håndtering av mange eksemplarer av samme bok er tungvint. Ønske om mulighet for enkel katalogisering og effektiv masse-eksemplarregistrering (eks hvordan registrere 300 eksemplarer av en lærebok "i slengen"?). Beskriv løsning for "masse-eksemplarregistrering"	B/I		
2.1.13. Det må også være gode og effektive rutiner for kassering av eksemplarer og katalogposter	M		
2.1.14. Det må være enkelte å håndtere (merke, følge opp og "avmerke") eksemplarer som ikke er på plass, til klargjøring, reparasjon etc.	M		

2.2. Søkemuligheter

Nr. og krav	Type	Svar (ja/nei/for behold)	Leverandørens kommentar
2.2.1. Det må være mulig til å velge mellom søk i full fritekst eller avansert søk med kommandosøk/CCL søk.	M		

**KOPI (bilag 1 og 3 s. 1-31) av Bilag til tilbudsforespørsel sendt ut juni 2011:
Kjøp, installasjon og drift av nytt biblioteksystem for Oppedgård bibliotek**

<i>Pkt. 2.2 søkemuligheter forts.</i>			
2.2.2. CCL/Kommandosøket må ha (gode) hjelpetekster.	M		
2.2.3. Det må være enkelt å benytte treffene man får til å lage nye søk.	M		
2.2.4. Beskriv hvordan søk (både på web og på klientsiden) kan avgrenses til kun folkebiblioteket, kun skolebibliotekene eller til felles data.(jmf Katalog pkt 2.1.5. som igjen påvirkes av anbefalt databaseoppsett pkt. 4.2)	I		
2.2.5. Ønsker mulighet for søkeforslag ved feilskriving eller ingen treff i søkefeltet. Både på web og klientsiden.	B		
2.2.6. Det skal være trunkeringsmuligheter ved søk i katalogen	M		
Effektivitet – søkemuligheter			
2.2.7. Lokalt hyllesignaturfelt (096) er et viktig felt for Folkebiblioteket å kunne søke på og vise i trefflister (plasserings og innholdsinfo). Beskriv hvorledes man kan søke på dette feltet. Nærmere beskrivelse av bibliotekets hyllesignaturer er vedlagt.	I		
2.2.8. Kan dette feltet konverteres til nytt system uten at vi må gjøre manuelle endringer? Dersom endringer må gjøres opplys om omfanget av disse.	I		
2.2.9. Alternativt til punktene 2.2.7 og .8 over: Skisser en alternativ løsning for bruk av lokal hyllesignatur.	I		

**KOPI (bilag 1 og 3 s. 1-31) av Bilag til tilbudsforespørsel sendt ut juni 2011:
Kjøp, installasjon og drift av nytt biblioteksystem for Opegård bibliotek**

2.3. Utlån, fornying, purring, innlevering, reservering

Utlån, innlevering, reservering og fornying er i stadig økning. Biblioteket ønsker at brukerne i stor grad kan betjene seg selv med disse funksjonene.

Nr. og krav	Type	Svar (ja/nei/for behold)	Leverandørens kommentar
Effektivitet			
2.3.1. Systemet må ha gode selvbetjeningsløsninger både på Web og i biblioteklokalet.	M		
2.3.2. Funksjonene til bruk for ansatte (arbeidsflyt) må være enkle og tidseffektive.	M		
2.3.3. Skolebibliotekene har behov for å bestille/reservere materiale fra Folkebiblioteket – systemet må være tilrettelagt for at dette kan gjøres så effektivt som mulig. Beskriv løsning for dette (jmf. pkt 4.2).	M/I		
Utlån			
2.3.4. Systemet må være fleksibelt slik at det er mulig å lage ulike utlånsvilkår (lånetid, purrerutiner etc.) som både er knyttet til ulike materialkategorier og ulike lånerkategorier . Eksempler: Lånekategorier: barn, voksne barnehager, leseombud, andre bibliotek, elevgrupper Materialkategorier: lærebøker, billedbøker, lydbøker, filmer Forskjellig utlånsvilkår: Barn og voksne skal ha fire ukers lånetid på bøker, mens andre bibliotek skal ha fem uker. Barnehager skal ha 3 måneders lånetid på billedbøker, mens andre lånere skal ha fire uker. Lærebøker skal ha ett skoleårs lånetid.	M		

**KOPI (bilag 1 og 3 s. 1-31) av Bilag til tilbudsforespørsel sendt ut juni 2011:
Kjøp, installasjon og drift av nytt biblioteksystem for Opepgård bibliotek**

<p><i>Pkt. 2.3 Utlån, fornying, purring, innlevering, reservering forts.</i></p> <p>2.3.5. Utlån av elektroniske medier er på vei inn i bibliotekene. Beskriv hvorledes deres system er tilrettelagt for utlån av dette materialet. Eks. e-bøker, digitale lydbøker, musikk og film på forskjellige filformater. (se også punkt 3.6.1)</p>	I		
<p>2.3.6. Systemet bør ha en mulighet for utlån av klassesett. Beskriv løsning for dette.</p>	I		
<p>Lister og låneoversikt Det er i dag vanskelig å få ut lister med låneoversikt som begrenser seg til det enkelte bibliotek og begrenset på enkelte lånegrupper eller typer materiale.</p>			
<p>2.3.7. Det må være mulig å få ut låneliste bare fra skolebiblioteket, og finne ut hva har en elev eller gruppe elever lånt.</p>	M		
<p>2.3.8. Ønske om å kunne få utskrift på resterende lån på lærerbøker (sortert med hver tittel og låner for seg)</p>	B		
<p>Reserveringer</p>			
<p>2.3.9. Beskriv gangen i et reserveringstilfelle der biblioteket reserverer en utlånt bok til en låner - fra boken reserveres til låner får beskjed om at boken kan hentes i biblioteket</p>	I		
<p>2.3.10. Beskriv gangen i et reserveringstilfelle der en låner reserverer en utlånt bok til seg selv - fra boken reserveres til låner får beskjed om at boken kan hentes i biblioteket</p>	I		
<p>2.3.11. Beskriv gangen fra en låner selv reserverer en ledig bok via nettet til den hentes i biblioteket. Det er ønskelig med umiddelbar beskjed til biblioteket ved reservering.</p>	I		

**KOPI (bilag 1 og 3 s. 1-31) av Bilag til tilbudsforespørsel sendt ut juni 2011:
Kjøp, installasjon og drift av nytt biblioteksystem for Opegård bibliotek**

<i>Pkt: 2.3 Utlån, fornying, purring, innlevering, reservering forts.</i>	B		
2.3.12. Ønskelig med fleksibel løsning i forhold til prioritering på reserveringsliste, biblioteket bør kunne forfordele lånere.	B		
2.3.13. Ønskelig med serielle reserveringer (eks riktig rekkefølge på bøker i serie)	B		
2.3.14. Beskriv løsning for merking og systematisering av reserverte bøker på ventehylle. Hvordan kan låner selv finne frem til materialet sitt?	I		
Låneregister			
2.3.15. Det må være enkel og sømløs registrering av lånere til lokalt og nasjonalt lånerregister.	M		
2.3.16. I ett og samme lånerregistreringsbilde bør følgende kunne registreres og endres: - Lokale og nasjonale lånere - Lånere som kommer med nasjonalt lånekort utstedt i annet bibliotek, som enten ikke er låner hos oss, eller har annet lånekort hos oss. - Lånere som er registrert på et av våre skolebibliotek som skal "oppgradere" kortet sitt til folkebibliotek kort (Se også om brukeradministrasjon for skolebibliotekene, 2.12.1)	B		
2.3.17. Bibliotek i lånerregisteret må oppdateres automatisk fra Base bibliotek	M		
Aldersgrenser Vi bruker lånerkategori for barn under 15 år til å skille purregebyr og sperre for lån av filmer med aldersgrense.			
2.3.18. Systemet må automatisk kunne identifisere og daglig oppdatere lånerkategorien barn/voksen ut fra fødselsdato.	M		
2.3.19. Barn (under 15 år) skal ikke kunne låne filmer med aldersgrense 15 år. Beskriv hvordan dette kan løses ved selvbetjent utlån.	I		

**KOPI (bilag 1 og 3 s. 1-31) av Bilag til tilbudsforespørsel sendt ut juni 2011:
Kjøp, installasjon og drift av nytt biblioteksystem for Oppegård bibliotek**

<i>Pkt. 2.3. Utlån, fornying, purring, innlevering, reservering, Forts.</i>			
Kvitteringer			
2.3.20. Det må være enkelt å ta ut kvitteringer til låner på innlevert og utlånt materiale.	M		
2.3.21. Utlånskvitteringer bør som et minimum liste tittel og innleveringsdato	B		
2.3.22. Kvitteringer bør kunne skrives ut til kvitteringsskriver	B		
2.3.23. Kvitteringer bør kunne skrives ut til e-post	B		
2.3.24. Foretrukket utskriftsmåte bør enkelt kunne endres i skrankesituasjonen	B		
Purringer			
2.3.25. Vi har ulike purregebyrer for barn, voksne og andre lånekategorier, og systemet må kunne håndtere dette.	M		
2.3.26. Det må være mulig å kunne skille purrerutiner mellom de forskjellige administrative enhetene (folkebibliotek og skoler har forskjellige rutiner og opererer med forskjellige gebyrsatser, det kreves eksempelvis ikke purregebyr på skolebibliotekenes materiale).	M		
2.3.27. Det må være mulig med utlån på skolene uten at et evt. purregebyr fra hovedbiblioteket setter stopper for utlån for den enkelte elev.	M		
2.3.28. Det er ønskelig med mulighet for å generere enkeltvis "skrankepurringer" som telles med i oversikten over antall purringer på låner.	B		
2.3.29. Det er ønskelig med en effektiv løsning for varselbrev før endelig erstatningskrav sendes.	B		

**KOPI (bilag 1 og 3 s. 1-31) av Bilag til tilbudsforespørsel sendt ut juni 2011:
Kjøp, installasjon og drift av nytt biblioteksystem for Oppedgård bibliotek**

<i>Pkt. 2.3. Utlån, fornying, purring, innlevering, reservering Forts.</i>	M		
2.3.30. Det er viktig at purre-, gebyr og varslingshistorikk vises klart på den enkelte låner og eksemplar			
2.3.31. Beskriv systemets purrerutiner fra 1. purring til varselbrev og erstatningskrav skrives. Effektivitet, sporbarhet og fleksibilitet vektlegges positivt.	I		

2.4. Webgrensesnitt

Det er viktig for oss å tilby brukerne en god og brukervennlig inngang til biblioteket på nett. Dette innebærer blant annet at det nye systemets webløsning integreres i folkebibliotekets nettsider så sømløst som mulig. Biblioteket bruker i dag en CMS løsning fra Workplace consulting kalt iSite. Denne integrerer nå delvis bibliotek katalogen i sitt grensesnitt vha iframes og dette er ikke optimalt brukervennlig. Den enkelte skole skal over på samme plattform i løpet av 2011 og det vil også der bli mulighet for integrering mot skolebibliotekets katalog. Det er over tid ønskelig med en fullstendig og sømløs integrasjon mellom bibliotek katalogen og bibliotekets nettsider.

Beskrivelse av CMS-systemet vårt iSite er vedlagt bilag 3 teknisk plattform

Nr. og krav	Type	Svar (ja/nei/for behold)	Leverandørens kommentar
2.4.1. Systemet må ha et fungerende webgrensesnitt. Dette er bibliotekets ansikt utad, og må fremstå som moderne og innbydende.	M		
2.4.2. Systemet som velges må som et minimum kunne integreres i de eksisterende nettsidene vha en iframes løsning.	M		
2.4.3. Beskriv hvordan systemet kan integreres i bibliotekets eksisterende nettsider.	I		
2.4.4. Katalogens webgrensesnitt må være tilpasset kravene fra Norge.no/WAI	M		
2.4.5. Webløsningen skal støtte de mest brukte nettlesere og operativsystemer. Eventuelle unntak skal nevnes.	M		
2.4.6. Systemet må ha gode hjelpetekster/forklaringer.	M		

**KOPI (bilag 1 og 3 s. 1-31) av Bilag til tilbudsforespørsel sendt ut juni 2011:
Kjøp, installasjon og drift av nytt biblioteksystem for Opegård bibliotek**

<i>Pkt 2.4 Webgrensesnitt forts.</i>	M		
2.4.7. Brukerne må selv kunne velge om de vil søke i fritekst eller i et avansert søk (se også pkt 2.2.).			
2.4.8. Brukerne må kunne reservere og slette reserveringer selv	M		
2.4.9. Brukerne må kunne reservere både utlånt og tilgjengelig materiale som bibliotekaren skal hente frem	M		
2.4.10. Systemet må være fleksibelt mht meldinger til biblioteket og endring av PIN-kode via nettet. Beskriv funksjon for innlogging til egen mappe/mine lån og endring av PIN, adresser og lignende.	I		
2.4.11. Systemet bør ha en funksjon for glemt pin kode	B		
2.4.12. Beskriv funksjon for glemt PIN	I		

2.5. Kommunikasjon med låner

Nr. og krav	Type	Svar (ja/nei/for behold)	Leverandørens kommentar
2.5.1. Det er ønskelig at låner selv via Internett kan velge hvordan biblioteket skal kommunisere med dem (SMS/E-post/brev)	B		
2.5.2. Låner bør selv kunne melde seg av og på denne type tjeneste.	B		
Maler			
2.5.3. Oppsett i alle maler for kommunikasjon med bruker skal være fleksible og enkle å endre på.	M		
2.5.4. Biblioteket bør selv kunne endre brevhoder, avsenderinformasjon, informasjonstekst på purringer, hentebrev, varsler med mer på alle typer kommunikasjonsformater.'	B		
2.5.5. Standardmaler bør som et minimum være tilgjengelig på på norsk og engelsk	B		

**KOPI (bilag 1 og 3 s. 1-31) av Bilag til tilbudsforespørsel sendt ut juni 2011:
Kjøp, installasjon og drift av nytt biblioteksystem for Oppedgård bibliotek**

<i>Pkt 2.5. Kommunikasjon med låner forts.:</i>			
2.5.6. Valg av språk i alle brevmalere bør styres av informasjon i låneroppsettet	B		
2.5.7. Dersom det er begrensninger i fleksibilitet på maloppsett skal det opplyses det om her.	I		
E-post tjenester			
2.5.8. Systemet må kunne sende ut reserveringsmeldinger, forfallsvarsel, purringer og andre meldinger pr e-post.	M		
2.5.9. Systemet bør ha løsning for håndtering av e-post i retur ved feil adresse. Beskriv i så tilfelle også hvordan dette håndteres i punktet under	B		
2.5.10. . Beskriv hvorledes systemet bruker e-post varslinger.	I		
SMS-tjenester			
2.5.11. Systemet bør kunne sende ut reserveringsmeldinger, forfallsvarsel, purringer og andre meldinger via SMS.	B		
2.5.12. Det er ønskelig med mulighet for fornying av lån via SMS.	B		
2.5.13. Beskriv hvorledes systemet bruker SMS varslinger.	I		
2.5.14. Opplys om kostnader for SMS bruk i Bilag 7. Dersom det finnes flere betalingsmodeller må leverandør opplyse om dette.	I		

2.6. Kasseringsverktøy

Systemet må ha verktøy som forenkler de kasseringsrutinene vi har i dag. Dette innbefatter gode verktøy for utskrift av kasseringskandidater (f.eks. for en bestemt materialtype eller del av samlingen - angitt ved hyllesignatur fra-til som ikke er utlånt etter en angitt dato). Se vedlagte beskrivelse av hyllesignaturer.

Nr og krav	Type	Svar (ja/nei/for behold)	Leverandørens kommentar
2.6.1. Ønskelig med mulighet for massekassering – eks. systemet kasserer alle eksemplarer på en post, alle eks av et format (eks kassering av VHS, kassett lydbøker.	B		

**KOPI (bilag 1 og 3 s. 1-31) av Bilag til tilbudsforespørsel sendt ut juni 2011:
Kjøp, installasjon og drift av nytt biblioteksystem for Oppedgård bibliotek**

<i>Pkt. 2.6 Kasseringsverktøy forts.</i>			
2.6.2. Ønskelig med tilgjengelig kasseringsdato på kassert eksemplar	B		
2.6.3. Ønskelig å kunne søke i kasserte poster	B		
2.6.4. Beskriv løsning for kassering i deres system.	I		

2.7. Statistikk og rapportmuligheter

Nr og krav	Type	Svar (ja/nei/for behold)	Leverandørens kommentar
2.7.1. Systemet må ha moderne og fullgode rapport- og statistikkmuligheter.	M		
2.7.2. Det må kunne tas ut avgangsstatistikk, og statistikker og rapporter etter eget ønske. Eksempelvis mest utlånte/reserverte titler, sammenligne utlån for ulike materialtyper og ulike brukergrupper over ulike tidsintervaller, rapporter over eksemplarer ikke på plass, etc Beskriv systemets statistikk- og rapportmuligheter	M/I		
2.7.3. Det må være mulig å ta ut rapporter som kun inneholder folkebibliotekets transaksjoner, eller det enkelte skolebiblioteks transaksjoner	M		
2.7.4. Beskriv hvorledes systemet er tilpasset ABM/NB's årlige statistikkkrav for folkebiblioteket og hver enkelt skole.	I		
2.7.5. Beskriv hvordan systemet håndterer alle forskjellige eksemplarstatuser (eks IPP/tapt) og eierbibliotek på statistikkrapporter. Det er viktig å kunne få sortert forskjellige eks. status pr. avdeling (eks. kun hovedbibliotek) Ref. pkt 4.2.	I		

**KOPI (bilag 1 og 3 s. 1-31) av Bilag til tilbudsforespørsel sendt ut juni 2011:
Kjøp, installasjon og drift av nytt biblioteksystem for Oppegård bibliotek**

2.8. Fjernlån/ tilpasning til NILL og kommunikasjon mot andre biblioteksystem

Nr og krav	Type	Svar (ja/nei/for behold)	Leverandørens kommentar
2.8.1. Systemet må ha en NILL-protokoll som fungerer i Oppegård kommune.	M		
2.8.2. Systemet må ha effektive og tidsbesparende rutiner for håndtering av fjernlån, både ved bestilling, mottak, fornying, retur, og oppfølging.	M		
2.8.3. Systemet bør ha automatisk produserte brev/varsler og kvitteringer til lånere og långivende bibliotek ved innlevering og utsending av fjernlån.	B		
2.8.4. Systemet må støtte "Innlevering overalt", både for andres materiale innlevert i eget bibliotek, og eget materiale innlevert i andre bibliotek.	M		
2.8.5. Systemet må ha en løsning for kommunikasjon med og bestillinger effektivt via "Norgeslån".	M		
2.8.6. Beskriv gangen i et typisk fjernlånstilfelle fra bestilling for en av våre lånere til retur til långivende bibliotek	I		
2.8.7. Beskriv gangen fra biblioteket mottar en fjernlånsbestilling fra et annet bibliotek til utsending til mottakende bibliotek.	I		
2.8.8. Systemleverandøren vi velger, bør vise samarbeidsvilje for å få til gode fellesløsninger med de andre biblioteksystemleverandørene i Norge.	B		
2.8.9. Beskriv leverandørens rolle i fjernlånssamarbeidet	I		
2.8.10. Biblioteket mottar materiale i depot fra Fremmedspråklig bibliotek. Beskriv løsninger for bestilling, mottak og utlån av materiale i depot. Tidseffektive løsninger blir vektet positivt	I		

2.9. Samsøk og biblioteksøk

Nr og krav	Type	Svar (ja/nei/for behold)	Leverandørens kommentar
Samsøk			
2.9.1. Systemet må være tilknyttet regionale samsøk og bestandsinformasjon og utlånsstatus (antall på venteliste) bør som et minimum være synlig for sluttbruker	M		
2.9.2. Bestilling og reservering gjennom Samsøk må være mulig	M		
2.9.3. Beskriv hvordan systemet kommuniserer med Samsøk. Herunder hvordan systemet forholder seg til søkeprotokollene Z39.50 og SRU	I		
Biblioteksøk Nasjonalbiblioteket arbeider med utviklingen av Biblioteksøk. Z39.50 protokollen vil ikke kunne brukes. Bibliotekene vil måtte ta i bruk OAI-PMH for innhøsting av data til Biblioteksøk.			
2.9.4. Beskriv hvordan systemet tilpasses den nye protokollen for innhøsting av data	I		
2.9.5. Vil dette medføre ekstra kostnader for biblioteket skal disse spesifiseres i pristilbudet Bilag 7.	I		

2.10. Periodika

Biblioteket bruker pr i dag ingen egen periodikamodul. Ved overgang til nytt system vil det bli vurdert å ta i bruk en slik.

NR og Beskrivelse	Type	Svar (ja/nei/for behold)	Leverandørens kommentar
2.10.1. Systemet vi velger må ha en fungerende periodikamodul.	M		
2.10.2. Uavhengig av periodikamodul legges det vekt på enkel og effektiv hefterregistrering og – håndtering. Som et minimum må man kunne registrere periodisitet, ta heftemottak og låne ut hefter enkeltvis.	M		

**KOPI (bilag 1 og 3 s. 1-31) av Bilag til tilbudsforespørsel sendt ut juni 2011:
Kjøp, installasjon og drift av nytt biblioteksystem for Opegård bibliotek**

<i>Pkt. 2.3. Periodika forts</i> . 2.10.3. Biblioteket låner ut tidsskrifthefter, bortsett fra siste nummer, som skal sperres for utlån. Beskriv en løsning for hvordan dette kan håndteres.	I		
---	---	--	--

2.11. Innkjøp

Biblioteket bruker pr i dag ingen egen innkjøpsmodul men vil ved overgang til nytt system vurdere å ta en slik i bruk.

NR og Beskrivelse	Type	Svar (ja/nei/for behold)	Leverandørens kommentar
2.11.1. Systemet vi velger må ha en innkjøpsmodul.	M		
2.11.2. Dersom vi velger å ta i bruk løsningen har vi et minimumsbehov for å registrere bestillinger og ha et oversiktlig leverandørregister.	M		
2.11.3. Uavhengig av bruk av innkjøpsmodul er det ønskelig med en løsning der bestilt materiale er synlig og reserverbart i katalogen/websøk.	B		
2.11.4. Beskriv løsning for budsjettkontroll.	I		

2.12. Løsning for skolebibliotek

Vi har i dag en felles katalog for Folkebiblioteket og skolebibliotekene. Deler av dagens løsning gir oss storbruksfordeler som vi ønsker å beholde (jmf. Katalog pkt 2.1.11). Andre deler er mer tungvinte å arbeide med for både bibliotekarene og brukerne. Under beskriver vi dagens utfordringer og ber dere ta dette med i vurderingen når dere i punkt 4.2 skal beskrive forslag til databasemodell.

Brukeradministrasjon og gjenbruk av brukerdata

I dag opererer vi med felles låneregister og ett lånenummer som gjelder enten bare på skolebiblioteket (enkelte foreldre ønsker ikke at barna skal ha kort på folkebiblioteket) eller på begge bibliotek. Elever som kun har lokalt lånekort på skolebiblioteket vises i dag i felles låneoversikt og det skaper ofte forvirring ved utlån på folkebiblioteket da dette ikke alltid er merket tydelig at de er "skolelånere". Tilsvarende skaper denne situasjonen forvirring ved utlån på skolebiblioteket i de tilfellene låner har fått purring og purregebyr registrert fra folkebiblioteket.

Dagens løsning gjør at barneskolelånere videreføres i ungdomsskolenes låneregister, men det er mye arbeid med oppdatering av klassetilhørighet og vi ønsker en løsning som forenkler dette arbeidet.

Materiale lånt på folkebiblioteket og skolebiblioteket kommer i dag opp på samme skjerm bilde med informasjon om hvor materialet er lånt. Ved nytt system er det fortsatt viktig å kunne skille lån fra forskjellige lånested.

**KOPI (bilag 1 og 3 s. 1-31) av Bilag til tilbudsforespørsel sendt ut juni 2011:
Kjøp, installasjon og drift av nytt biblioteksystem for Opepgård bibliotek**

Skolebibliotekarene lager i dag manuelle lister med lånummer over elevene for å effektivisere og tilrettelegge for utlånsadministrering på skolebiblioteket. I valg av nytt system vil skolebibliotekenes behov for rask og enkel identifisering av låner ved utlån vektlegges.

Vi er opptatt av at det nye systemet har en brukeradministrasjon som vil lette administreringen av skolelånere uavhengig om eleven får lånekort på folkebiblioteket eller ikke.

NR og Beskrivelse	Type	Svar (ja/nei/for behold)	Leverandørens kommentar
2.12.1. Med overnevnte beskrivelse av behov og ønsker som utgangspunkt: Beskriv anbefalt løsning for skolebibliotek og forklar hvordan deres system best tilrettelegges behovene til våre ni skolebibliotek. (Må sees i sammenheng med svar på punkt 4.2.) Svar spesielt på følgende: - Anbefalt løsning for registrering av skolelånere i deres system: Vil elever måtte ha to lånekort? - Hvordan håndteres nasjonalt lånekort vs. bruk av lokalt lånekort. - mulighet for enkel overføring av lånere fra barneskolenes lånerregister til ungdomsskolens register. - hvordan håndtere utlånsoppgaver på to enheter uten "å blande kortene"; eks fornye alt materiale på folkebiblioteket i en operasjon, uten at materiale lånt på skolebibliotekene blir fornyet (dersom vi fortsatt skal operere med en felles base)	I		

2.13. RFID tilpasning

Opepgård bibliotek og skolene benytter i dag strekkoder og alarmstrips. Skolene skal beholde dagens løsning med strekkoder (bruker ikke alarm) mens folkebiblioteket skal innføre RFID-teknologi.

NR og Beskrivelse	Type	Svar (ja/nei/for behold)	Leverandørens kommentar
2.13.1. Systemet må håndtere merking med både strekkoder og radiobrikker.	M		
2.13.2. Er det utviklet programvare for kommunikasjon med RFID-skrankeenheter, selvbetjeningsautomater, sikringsporter, hyllelesere, brikkemaskin eller annet RFID-utstyr? Beskriv dette.	I		

**KOPI (bilag 1 og 3 s. 1-31) av Bilag til tilbudsforespørsel sendt ut juni 2011:
Kjøp, installasjon og drift av nytt biblioteksystem for Oppedgård bibliotek**

<p><i>Pkt. 2.13 Rfid forts.</i></p> <p>2.13.3. Beskriv hvordan kommunikasjonen med RFID utstyret foregår i deres system og oppgi hvilke enheter systemet kan kommunisere med.</p>	I		
<p>2.13.4. Systemleverandøren vi velger bør ha kunder som bruker RFID-brikker og –utstyr og vise til disse i referanselisten.</p>	B		

Tilbudsforespørsel på RFID-løsning sendes ut uavhengig av tilbudsforespørsel på nytt biblioteksystem.

2.14. Selvbetjening i biblioteket

Folkebiblioteket skal kjøpe inn nye selvbetjeningsautomater i forbindelse med RFID innføringen. Automatene og systemet må kunne kommunisere fullgodt, noe som bl.a. betyr at RFID-teknologiens fordeler ift håndtering av dokumenter må kunne utnyttes. Skolebibliotekene skal fortsette med bruk av enkel selvbetjening på vanlige kontor-PC'er som låses til selvbetjeningsfunksjon ved bibliotekarens fravær.

NR og Beskrivelse	Type	Svar (ja/nei/for behold)	Leverandørens kommentar
<p>2.14.1. Systemet må både kunne fungere sammen med RFID-selvbetjeningsautomater og enklere selvbetjeningsløsninger.</p>	M		
<p>2.14.2. Fram til nye automater er på plass, må systemet kunne kommunisere med dagens utlånsautomat (Bibliobar).</p>	M		
<p>2.14.3. Det bør ikke være begrensninger i utlånssystemet som gjør at vi ikke kan benytte alle funksjonene på automatene. Funksjonene vi snakker om er i det minste Utlån, Fornyning, Kvittering, Innlevering.</p>	B		
<p>2.14.4. Skolebibliotekene skal ha et enkelt og sikkert selvbetjeningsystem for utlån. Selvbetjeningen der må kunne kjøres på vanlige PC'er og kunne låses til sikker selvbetjeningsmodus.</p>	M		
<p>2.14.5. Beskriv hvordan systemet er tilpasset selvbetjent ut- og innlevering.</p>	I		

**KOPI (bilag 1 og 3 s. 1-31) av Bilag til tilbudsforespørsel sendt ut juni 2011:
Kjøp, installasjon og drift av nytt biblioteksystem for Oppedgård bibliotek**

<p><i>Pkt 2.14 selvbetjening forts.</i></p> <p>2.14.6. Beskriv eventuelle begrensninger og/eller krav systemet setter til selvbetjeningsautomater.</p>	I		
---	---	--	--

Tilbudsforespørsel på selvbetjeningsautomater sendes ut uavhengig av tilbudsforespørsel på nytt biblioteksystem.

3. Andre krav

3.1. Konvertering

NR og Beskrivelse	Type	Svar (ja/nei/for behold)	Leverandørens kommentar
<p>3.1.1. Konvertering skal minst omfatte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Katalogdata fra Aleph-basene med tilhørende eksemplarinformasjon (Obs: hyllesignatur -ref pkt 2.2.8) - Låner- og utlånsdata - Administrative data 	M		
<p>3.1.2. Dersom det kreves endringer i katalogen/låneregister før konvertering skal leverandøren redegjøre for det her (jmfr. pkt 4.2). Eventuelle ekstrakostnader i forbindelse med konverteringsforberedelse føres opp i Bilag 7 pris.</p>	I		
<p>3.1.3. Det må gjennomføres en prøvekonvertering med etterfølgende kontroll og oppretting før konverteringen utføres.</p>	M		

3.2. Testing

NR og Beskrivelse	Type	Svar (ja/nei/for behold)	Leverandørens kommentar
<p>3.2.1. Testing og godkjenning av installasjonen skal foregå i henhold til plan for etablering av driftstjenesten i SSA-D (ref pkt 2.1)</p>	M		

**KOPI (bilag 1 og 3 s. 1-31) av Bilag til tilbudsforespørsel sendt ut juni 2011:
Kjøp, installasjon og drift av nytt biblioteksystem for Opegård bibliotek**

<i>Pkt 3.2 Testing forts.</i>			
3.2.2. Leverandøren skal som en del av leveransen vederlagsfritt bistå i testing av systemet og i testing av hvordan systemet fungerer sammen med andre produkter som inngår i bibliotekets arbeidsflyt.	M		
3.2.3. Testing skal skje i bibliotekets lokaler.	M		
3.2.4. Leverandøren skal i samarbeid med Kunden utarbeide og ha ansvar for en plan for Kundens akseptansetest med testprosedyrer som godtgjør at driftstjenesten tilfredsstillende avtatte krav. (Ref pkt 2.1.2.3 i SSA-D: Plan for Kundens akseptansetest)	M		
3.2.5. Alle loggførte feil og avvik som ikke er uvesentlige skal være rettet før godkjenningsperioden starter, med mindre Kunden aksepterer at feilene blir rettet på et senere tidspunkt. Feilene og avvikene skal senest være utbedret i løpet av godkjenningsperioden. (Ref. pkt 2.1.4 i SSA-D kundens akseptansetest)	M		

3.3. Brukermanualer og kurs

NR og Beskrivelse	Type	Svar (ja/nei/for behold)	Leverandørens kommentar
3.3.1. Systemet må ha gode brukermanualer på norsk.	M		
3.3.2. Systemleverandøren må arrangere kurs i bruk av systemet.	M		
3.3.3. Alle skole- og folkebibliotekets ansatte (se punkt 2.3 i tilbudsforespørselen) skal motta opplæring i bruk av systemet ved oppstart.	M		
3.3.4. Oppgi anbefalt mengde opplæring og kurs - pris på opplæringen oppgis i bilag 7. Foreslå tidspunkt for opplæring i bilag 4	M		

**KOPI (bilag 1 og 3 s. 1-31) av Bilag til tilbudsforespørsel sendt ut juni 2011:
Kjøp, installasjon og drift av nytt biblioteksystem for Opegård bibliotek**

<i>Pkt 3.3. Brukermanualer og kurs forts.:</i>	B		
3.3.5. Førstegangsopplæring skal fortrinnsvis holdes i Kundens lokaler			
3.3.6. Leverandør skal vedlegge følgende til tilbudet: Brukermanualer for de ulike modulene i systemet Oversikt over avviklede kurs i 2010, samt planlagte kurs for 2011	M		

3.4. Brukermedvirkning

NR og Beskrivelse	Type	Svar (ja/nei/for behold)	Leverandørens kommentar
3.4.1. Det må finnes en brukergruppe som møtes jevnlig eller arrangerer brukermøter minst en gang i året, slik at vi har et faglig forum å forholde oss til. Legg ved en beskrivelse av det faglige nettverket.	I		
3.4.2. Beskriv hvordan dere involverer systembrukerne i videre utvikling av systemet.	I		

3.5. Brukerstøtte

Dersom det oppstår problemer, er det viktig at vi har et sted å henvende oss for rask og effektiv hjelp.

NR og Beskrivelse	Type	Svar (ja/nei/for behold)	Leverandørens kommentar
3.5.1. Brukerstøtte skal være tilgjengelig på telefon i minimum vanlig kontortid. Pris på dette spesifiseres i prisvedlegget bilag 7.	M		
3.5.2. Det er ønskelig med telefontilgang til brukerstøtte i hele bibliotekenes åpningstid. Dersom dette medfører ekstra kostnader skal dette spesifiseres i prisvedlegget bilag 7	B		
3.5.3. Beskriv deres system for brukerstøtte – telefonsupport, e-post/ helpdesk sporing av saker mv.	I		

**KOPI (bilag 1 og 3 s. 1-31) av Bilag til tilbudsforespørsel sendt ut juni 2011:
Kjøp, installasjon og drift av nytt biblioteksystem for Opegård bibliotek**

<i>Pkt 3.5 Brukerstøtte forts.:</i>			
3.5.4. Det er ønskelig at det enkelte skolebibliotek kan kontakte brukerstøtte direkte og ikke må gå via folkebiblioteket for å få support. Oversikt over kontaktpersoner oppgis i bilag 6. Dersom dette medfører ekstra kostnader skal dette spesifiseres i prisvedlegget bilag 7	B		
3.5.5. Spesifiser hvordan overnevnte krav kan måles og følges opp i bilag 5 herunder kompensasjon dersom kravene ikke oppfylles.	I		

3.6. Fremtidsplaner

NR og Beskrivelse	Type	Svar (ja/nei/for behold)	Leverandørens kommentar
3.6.1. Beskriv hvordan systemet er tilrettelagt for bruk av nye medier/digitale elementer og formidlingsmåter av disse. (se også punkt 2.1.7. og 2.3.5)	I		
3.6.2. Har dere en plan for utvikling av fremtidige tjenester så skal denne vedlegges.	I		

4. Tekniske krav

4.1. Sentraldrift

NR og Beskrivelse	Type	Svar (ja/nei/for behold)	Leverandørens kommentar
4.1.1. Nytt biblioteksystem skal driftes hos leverandør eller samarbeidspartner av denne.	M		
4.1.2. Beskriv kort deres driftsløsning.	I		

4.2. Databaseløsning

Vi har i dag en felles databaseløsning for folke- og skolebibliotekene (se bilag 3 for mer informasjon) – ved overgang til nytt system velges samme biblioteksystem for alle bibliotekene, men vi stiller ikke krav om en videreføring av felles database.

NR og Beskrivelse	Type	Svar (ja/nei/for behold)	Leverandørens kommentar
4.2.1. Beskriv anbefalt katalog/databasemodell som best understøtter kravene våre med tanke på mest mulig effektiv drift og høyest brukervennlighet. Legg spesielt vekt på de overordnede kravene under punkt 1 samt katalogbehov (pkt 2.1.5) og behov for samarbeid mellom folkebibliotek og skolebibliotek (pkt 2.12)	I		

4.3. Programvare

NR og Beskrivelse	Type	Svar (ja/nei/for behold)	Leverandørens kommentar
4.3.1. Tilpasninger i klientprogramvaren bør skje uavhengig av den enkelte lokale PC.	B		
4.3.2. Installasjon av programvaren bør ikke innbefatte store endringer lokalt på den enkelte PC.	B		

4.4. Sikkerhet

NR og Beskrivelse	Type	Svar (ja/nei/for behold)	Leverandørens kommentar
4.4.1. Leverandøren skal ha rutiner for sikkerhetskopiering (ref pkt 11.6 SSA-D)	M		
4.4.2. Beskriv rutiner for adgangskontroll, daglig sikkerhetskopiering og andre relevante sikkerhetsfunksjoner.	I		
4.4.3. Det er ønskelig med gradert tilgangskontroll til systemet knyttet til den enkelte bruker eller brukergruppe – praktikant, elev, lærer, bibliotekar.	B		

4.5. Personopplysninger

NR og Beskrivelse	Type	Svar (ja/nei/for behold)	Leverandørens kommentar
4.5.1. Systemet skal til enhver tid følge de gjeldende norske lover og regler for håndtering av personopplysninger (bl.a. Personopplysningsloven, Personopplysningsforskriften) (ref pkt 9 i SSA-D)	M		
4.5.2. Beskriv hvordan systemet ivaretar personvernet herunder vern av personalia som personnummer og lånehistorikk.	I		

4.6. Datanettverk og maskinvare

NR og Beskrivelse	Type	Svar (ja/nei/for behold)	Leverandørens kommentar
4.6.1. Programvaren som tilbys må kunne kjøres på Oppegård kommunes standard PC-er med Windows. For tiden benyttes Windows XP SP3 /32 bits, men programvare som tilbys må også støtte Windows 7.	M		
4.6.2. Utstyr som tilbys må kunne bruke eksisterende Internett-tilgang.	B		
4.6.3. Eksisterende linjer til/fra skolene og hovedbiblioteket skal brukes.	B		
4.6.4. Dersom løsingen på noe vis trenger ekstra kapasitet eller maskinvare enn det eksisterende (ref bilag 3) for å fungere optimalt skal det spesifiseres her.	I		
4.6.5. Utstyr som på egen hånd kommuniserer trådløst, må støtte 802.11A/B/G.	M		

**KOPI (bilag 1 og 3 s. 1-31) av Bilag til tilbudsforespørsel sendt ut juni 2011:
Kjøp, installasjon og drift av nytt biblioteksystem for Opegård bibliotek**

4.7. Oppetid

Vi er opptatt av at systemet er oppe så mye som mulig både for ansatte og publikum. Det er viktig for oss at samlingene våre i størst mulig grad er tilgjengelige via regionale og nasjonale samsøk.

NR og Beskrivelse	Type	Svar (ja/nei/for behold)	Leverandørens kommentar
4.7.1. Systemet må ha en oppetid på tilnærmet 100 % i bibliotekets åpningstid.	M		
4.7.2. Web-løsningen må ha en oppetid på tilnærmet 100 % hele døgnet.	M		
4.7.3. Dersom nødvendig systemvedlikehold krever stenging av systemet, må dette legges til tider der det er lavest brukeraktivitet	M		
4.7.4. Systemvedlikehold som medfører stenging av systemet må varsles minimum 2 dager på forhånd.	M		
4.7.5. Spesifiser hvordan overnevnte krav kan måles og følges opp i Bilag 5 "Tjenestnivå med standardisert prisavslag" herunder kompensasjon dersom kravene ikke oppfylles. Gjentakende nedetid over kortere perioder i bibliotekets åpningstid anses som mer alvorlig enn tilfeldig nedetid på kveld eller natt.	I		

4.8. Nødfunksjoner

NR og Beskrivelse	Type	Svar (ja/nei/for behold)	Leverandørens kommentar
4.8.1. Systemet må ha nødfunksjoner ved server- eller kommunikasjonsproblemer. Som et minimum må vi kunne registrere utlån av dokumenter selv om Internettforbindelsen blir brutt.	M		
4.8.2. Beskriv hvordan nødfunksjonen fungerer.	I		

4.9. Antall brukere

NR og Beskrivelse	Type	Svar (ja/nei/for behold)	Leverandørens kommentar
4.9.1. Systemet skal være tilpasset flere samtidige brukere.	M		
4.9.2. Pris og prisstruktur som tar høyde for effektiv bruk av systemet gitt dagens personalsituasjon (beskrevet Konkurransesgrunnlaget pkt 2.3) oppgis i bilag 7.	I		
4.9.3. Dersom det finnes begrensinger i antall brukere og tilganger skal det beskrives her	I		

4.10. Versjonshåndtering

NR og Beskrivelse	Type	Svar (ja/nei/for behold)	Leverandørens kommentar
4.10.1. Vi er opptatt av å få tilgang til rettelser og nye versjoner av systemet etter hvert som disse foreligger. Beskriv hvordan dette gjøres (ref pkt 2.2.9 SSA-D)	I		

4.11. Kommunikasjon med andre systemer

NR og Beskrivelse	Type	Svar (ja/nei/for behold)	Leverandørens kommentar
4.11.1. I dag er det ingen kobling mellom Oppedgårdsskolenes elevregister (SATS) og skolebibliotekenes lånerregister. Det er ønskelig med en mulighet for import av persondata (navn og fødselsdato) fra SATS til lånerregisteret på den enkelte skole. Beskriv eventuell løsning for import fra SATS (ref punkt 2.12.1) Oppgi eventuelle ekstra kostnader ved en slik integrasjon som eget punkt i bilag 7.	O/I		

**KOPI (bilag 1 og 3 s. 1-31) av Bilag til tilbudsforespørsel sendt ut juni 2011:
Kjøp, installasjon og drift av nytt biblioteksystem for Opegård bibliotek**

<p><i>Pkt 4.11 Kommunikasjon med andre systemer forts.:</i></p> <p>4.11.2. It's learning er i dag primærkanal for kommunikasjon mellom skole og elev. Det er ønskelig at elever får purringer/meldinger fra skolebiblioteket inn i It's learning. Beskriv eventuell løsning for dette (ref pkt 2.12.1) Oppgi eventuelle ekstra kostnader ved en slik integrasjon som eget punkt i bilag 7.</p>	O/I		
---	-----	--	--

5. Oversikt over vedlegg

5.1. Fra biblioteket vedlegg til Bilag 1 – Kravspesifikasjonen

5.1.1. Oversikt over hyllesignaturer (ref pkt 2.2.7 og 2.6)

5.2. Fra leverandør som vedlegg til Bilag 2 – Løsningsspesifikasjon (listen er ikke nødvendigvis utfyllende)

5.2.1. Brukermanualer for de ulike modulene i systemet (jmfr pkt 3.3.6)

5.2.2. Oversikt over avviklede kurs i 2010, samt planlagte kurs for 2011 (jmfr pkt 3.3.6)

Bilag 2: Leverandørens løsningsspesifikasjon

Kommentarer fra DIFI:

Leverandøren skal beskrive sin løsning (Leverandørens løsningsspesifikasjon) i forhold til Kundens kravspesifikasjon i bilag 2. Dette gjøres ved å ta utgangspunkt i den overordnede kravtabellen i bilag 1 som Kunden har fylt ut. I tillegg må de relevante punkter nedenfor fylles ut.

Avtalen punkt 2.2.10: Driftstest av programrettelser, nye programmer og nye versjoner

Retningslinjer for driftstest:
(Fylles ut dersom dette ikke er inntatt i driftsspesifikasjonen)

Avtalen punkt 4.8: Tilbudsplikt

Følgende omfattes/omfattes ikke av felles produksjonsmiljø:

Avtalen punkt 6.1: Kompetanse

Spesielle kompetansekrav som stilles til Kunden:

Bilag 3: Kundens tekniske plattform

3.1 Biblioteksystem og databaseløsning

Dagens biblioteksystem er versjon 18 av Aleph, det kjøres på sentral drift hos Bibits. Vi har i dag en felles databaseløsning for folke- og skolebibliotekene – ved overgang til nytt system velges samme biblioteksystem for alle bibliotekene. Valg av nytt biblioteksystem og dets anbefalte databasemodell bestemmer hvorvidt vi viderefører en løsning med felles database.

3.2 Datanettverk og maskinvare

Opegård kommune bruker standard PC-er med Windows. For tiden benyttes Windows XP SP3 /32 bits, men det er plan om overgang til Windows 7.

Folkebiblioteket har seksten (16) PC'er/klientmaskiner, en laptop og en utlånsautomat der dagens biblioteksystem installert. Dette antallet skal videreføres.

Ti (10) av PC'ene har strekkodeleser. Dette antallet skal videreføres.

Skolebibliotekene har opp til to (2) PC'er på hvert bibliotek.

3.3 Selvbetjeningsautomat for utlån

Biblioteket har pr i dag en selvbetjeningsautomat for utlån (Bibliobar)

Automaten registrerer utlån og avmagnetiserer en og en bok av gangen. Den kommuniserer med Aleph og dersom låner skylder purregebyr eller har forfalte lån stoppes utlånet og låner må henvende seg i skranken for å få løst problemet.

Låner får kvittering etter endt transaksjon.

Selvbetjeningsautomaten skal brukes frem til innføring av RFID og nye automater er på plass. Det nye biblioteksystemet må således kunne snakke med denne automaten.

3.4 Webløsning

Biblioteket bruker i dag en CMS løsning fra Workplace consulting kalt iSite versjon 6.1. Denne integrerer nå delvis bibliotek katalogen i sitt grensesnitt vha iframes og dette er ikke optimalt brukervennlig. Den enkelte skole skal over på samme CMS plattform i løpet av 2011 og det vil også der bli mulighet for integrering mot skolebibliotekets katalog. Det er over tid ønskelig med en fullstendig og sømløs integrasjon mellom bibliotek katalogen og bibliotekets nettsider.

Beskrivelse av CMS-systemet vårt iSite:

<http://docs.workplace.no/display/isite/Introduksjon+6.1>

3.4 Løsning for skolebibliotek

Vi har i dag en felles katalog for Folkebiblioteket og skolebibliotekene. Deler av dagens løsning gir oss storbruksfordeler som vi ønsker å beholde (jmf bilag 1 - Katalog pkt 2.1.11). Andre deler er mer tungvinte å arbeide med for både bibliotekarene og brukerne. Under beskriver vi dagens utfordringer og ber dere ta dette med i vurderingen når dere i skal beskrive forslag til databasemodell (bilag 2 punkt 4.2.)

3.4.1 Brukeradministrasjon og gjenbruk av brukerdata

I dag opererer vi med felles låneregister og ett lånenummer som gjelder enten bare på skolebiblioteket (enkelte foreldre ønsker ikke at barna skal ha kort på folkebiblioteket) eller på begge bibliotek. Elever som kun har lokalt lånekort på skolebiblioteket vises i dag i felles

KOPI (bilag 1 og 3 s. 1-31) av Bilag til tilbudsforespørsel sendt ut juni 2011: Kjøp, installasjon og drift av nytt biblioteksystem for Oppegård bibliotek

låneoversikt og det skaper ofte forvirring ved utlån på folkebiblioteket da dette ikke alltid er merket tydelig at de er "skolelånere". Tilsvarende skaper denne situasjonen forvirring ved utlån på skolebiblioteket i de tilfellene låner har fått purring og purregebyr registrert fra folkebiblioteket.

Dagens løsning gjør at barneskolelånere videreføres i ungdomsskolenes låneregister, men det er mye arbeid med oppdatering av klassetilhørighet og vi ønsker en løsning som forenkler dette arbeidet.

Materiale lånt på folkebiblioteket og skolebiblioteket kommer i dag opp på samme skjerm bilde med informasjon om hvor materialet er lånt. Ved nytt system er det fortsatt viktig å kunne skille lån fra forskjellige lånested.

Skolebibliotekarene lager i dag manuelle lister med låne nummer over elevene for å effektivisere og tilrettelegge for utlånsadministrering på skolebiblioteket. I valg av nytt system vil skolebibliotekenes behov for rask og enkel identifisering av låner ved utlån vektlegges.

Vi er opptatt av at det nye systemet har en brukeradministrasjon som vil lette administreringen av skolelånere uavhengig om eleven får lånekort på folkebiblioteket eller ikke.

3.4.2 Kobling til skolesystemer som SATS og It's learning

I dag er det ingen kobling mellom Oppegårdsskolenes elevregister (**SATS**) og skolebibliotekenes låneregister. Det er ønskelig med en mulighet for import av persondata fra SATS til låneregisteret på den enkelte skole.

Eventuell løsning for import fra SATS beskrives i bilag 2 punkt 4.11.

It's learning er i dag primærkanal for kommunikasjon mellom skole og elev. Det er ønskelig at elever får puringer/meldinger fra skolebiblioteket inn i It's learning.

Eventuell løsning for dette beskrives i bilag 2 punkt 4.11.

3.5 Biblioteksøk

Nasjonalbiblioteket arbeider med utviklingen av Biblioteksøk. Z39.50 protokollen vil ikke kunne brukes. Bibliotekene vil måtte ta i bruk OAI-PMH for å kunne bruke Biblioteksøk. Vi har fått beskjed fra Fylkesbiblioteket at de er villig til å ta kostnadene ved dette. Nasjonalbiblioteket ønsker å prøve ut Biblioteksøk i Akershus. Vi avventer videre innspill fra dem når det gjelder dette.